

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 新型コロナウイルス対策によって地域との繋がりが減少している。 | 今後は新型コロナウイルスの感染状況を見極めながら、地域との繋がりを強化していく。 | 自治会との関わり方や地域の清掃活動の参加等を検討し、地域との繋がりを密にしていく。運営推進会議もたくさんの家族様にご参加促進し、グループホームでの取り組みの発信や家族様の意見を取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 48 | 役割、楽しみごとの支援について | ご利用者様一人ひとりに役割を持ってもらい、残存機能の維持・認知症進行を緩やかにするよう努める。 | ご利用者様一人ひとりの生活歴の把握し、日常的な役割を持っていただくことで生活に刺激を与え、残存機能の維持・認知症進行を予防する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。