

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(7)	運営推進会議への家族参加が少なく、家族会の発足に向かったこともあるが、現在は断念している。家族向けアンケート等を実施し、大きなイベントへの参加と協力を求めてみたい。	家族が施設に対し、より意見を出しやすい環境を整える事で将来的に運営推進会議への参加につなげていく。	行事への参加呼びかけをこれまで以上に行い、更に、ご参加頂いた家族に意見・要望についてのアンケートを実施していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。