

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念である「人権を守る」「自由な生活の追及と実現」を全職員で共有しているが、その意義や目的、具体的な行動目標など、職員間で話し合う機会を設けること。	理念という目指す方向性を明確にして、ケアの実践・改善に繋げる。個人の実践目標の設定を行う。	職員会議等で理念の意義や具体的な行動目標を話し合い理解する。また、職員一人一人が目標設定を行い、実践した結果を振り返り半年ごとに見直し共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。