

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の避難で役場職員が駆けつけてくれたが、介護経験がないため避難に時間を要した	地域住民が集まれる機会を利用し、役場職員や地域住民を対象にした介護教室を開催する。	総合福祉センターげんきかんや地域包括支援センター、社協に協力をいただきながら、認知症対応型施設として経験してきた事を地域に還元できるよう、地域住民を対象にした介護教室を開催する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。