

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間を想定した避難訓練をする時に、避難の際に協力して下さる近隣住民の参加ができていない。火災報知機などの定期点検ができていない。	夜間の火災にも迅速に対応し、近隣住民の協力を得て安全に非難できるようにする。設備の定期点検業者との契約を早急に行う。	夜間を想定した避難訓練に、近隣住民も参加していただけるよう呼びかける。現在進めているエコリフォームに加えて、設備の定期点検を業者に委託し管理行う。	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)