

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナ感染予防の為、外出支援ができておらず地域との交流を図れていない	外出支援ができるよう取り組みしていき、地域との交流を図る	4月にお花見に行ったり、近くの神社での餅拾いへの参加、施設周辺を散歩することで地域との交流を図る	3ヶ月
2	35(13)	災害時の準備段階の備蓄体制を整えていない	災害時の備蓄体制を整え、災害時対応マニュアルを作成する	備蓄の購入はしている。災害時対応マニュアルとしてBCPを作成し災害時に備える。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。