

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	○一人ひとりの思いを大切にできるよう、職員が生活歴等情報をきちんと把握する必要がある。	○ご利用者の過去の生活、思い出を、スタッフ全員が理解し共有する。	○入所時面談等において、ご家族様から出来るだけ詳しい情報を入手し、その内容を整理するとともにスタッフ全員に情報の共有化を図る。 ○アルバムを持参して頂き、ご本人が楽しかった思い出話をしていただけるよう工夫する。	6ヶ月
2	35	○地域の人に対し、災害時に支援協力して頂けるような体制の構築が必要である。	○「NTTグループケアポート岡山避難訓練」実施の際の、町内会(地域)自主防災会メンバーの参加	○町内会に「自主防災会」の組織があり、ケアポート岡山もその組織に入会していることから、「自主防災会議」に参加した中で、「ケアポート岡山避難訓練」への参加要請を実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。