

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に対する職員の意識を高める	理念を共有し、実践に繋げる	全体会議において理念の内容を確認する	1ヶ月
				会議において「利用者の立場に立ったケア」、「地域とのつながりを大切にするホーム」というきらりの理念の理解を深めると共に、実践に基づく意見交換を行う	6ヶ月
				毎月行われるユニット会議において実践できているか、具体的に解釈し、継続していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。