

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族以外で、陽だまりに気軽に遊びに来てくれる方が少ない。</li> <li>・行事に参加した方が、その後遊びに来てくれたことが一度しかない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・陽だまりの行事に参加する方が増える。</li> <li>・行事が終わった後に、一人及び数人で陽だまりに遊びに来てくれる方が増える。</li> <li>・毎月、家族以外の訪問者がいる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回以上の交流会を継続する。</li> <li>・地域の方から、習い事やボランティアに参加している方の情報を集め、陽だまりを発表の場として使ってもらえるよう依頼する。</li> <li>・行事や友々サロンなどの集まりに参加した際は、積極的に参加者に声を掛け、陽だまりにお誘いする。</li> <li>・友々サロンの参加者などで、手芸や料理など得意なことがある方に声を掛け、陽だまりに教えに来てもらう。</li> <li>・家族を通して、友人などに来てもらえるようお願いする。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月