

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の委員は地域包括支援センターの他に家族が大牛を占めており、地域住民の参加が少ない。会議を毎回の開催とはなっていない。	所内会長、区長、役員との交流、理解を深め、会議メンバーとして定着。地域への行事へも積極的に参加していく。	・市内の行事へ参加。CMHについての説明、役割等を広報していく。 ・改めてメンバー依頼をし、年間予定をお伝えする。	2ヶ月
2	(13)	避難訓練は行っているが、地域の協働体制が築かれていない。	運営推進会議の地域メンバーとともに、地域の協力者、連絡網作りをしていく。	・近隣者、老防団、運営推進会議メンバーの理解を得ると共に、協力者として連絡網作りを進めていく。 ・避難訓練への参加を依頼。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。