

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に個別の楽しみとなる内容が記されていない。認知症に対する個別ケアも記されていない。	趣味や、できることを具体化して計画に挙げる。	それぞれのご入居者の趣味、できること、やりたいことを聞き取る。 その情報を職員で共有する。 介護計画書に反映させる。	6ヶ月
2	26	介護計画の実施記録が日々の記録に記されていない。	介護計画の実施内容を記録に残す。	記録を入力するPCの傍に、全員分の介護計画書を置き、確認しやすくする。 介護計画書に沿って行った支援を記録する。	6ヶ月
3	26	モニタリングの記録がない。	記録に残す。	毎月行っているケース会議で、介護計画の実施ができていないかを確認し、記録を残す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。