

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者、時間帯について、これまでの働きかけに加えた方法で発信し、会議メンバーの参加人数を増やし、様々な意見をサービス向上に活かしていく	多方面に働きかけ、運営推進会議の参加者を増やす事により、サービス向上につながる様々な意見を聞くことが出来る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人クラブの会長、副会長様に参加依頼</li> <li>・他グループホーム管理者に依頼</li> <li>・ご家族はなるべく2組を目標に依頼</li> <li>・高齢の参加者が多い為に時間を変えることは難しいので、たまに休日にできないか包括に打診してみる</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。