

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		高齢者に対する食事の提供は、年齢に応じた栄養学的視点に立って献立表を作るべきではないか？	職員全員が高齢者に適した食事は何かを理解する。	・病院の管理栄養士による個人栄養指導等を引き続き受講する。 ・職場内研修を実施する。	3ヶ月
2		ご利用者一人一人の希望・願望・想いを把握し明確にする。	ご利用者一人一人の想いに沿った支援を職員全員が理解する。	・利用者にもっと接して、その会話・表情から利用者の想いを探り出す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。