

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	外出の支援	希望に沿った外出を行う	①希望や要望にそった外出を行う ②入所前からのなじみの場所へ行けるように利用者様やご家族に話を伺っていく	1年
2	34	急変時の対応	急変時の対応の確認・強化	①急変時の連絡方法や体制の確認 ②職員で急変時(特に夜間)について話し合い不安な点や疑問点などを解決していく	1年

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。