

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	料理が好き及び趣味とされている入居者が多い中、手作りおやつや昼食の開催が不定期であり、計画性もない。	定期的なおやつ・昼食作りを開催し、入居者に喜びや達成感を味わっていただく。	年間計画及び月間計画に前もって予定を建てておき、常勤職員を中心に準備を進める。職員、入居者にそれぞれ役割を振り、全員が達成感を味わえるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。