

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	個々のスタッフにおける知識（病気・技術・接遇面）の不足	介護全般の知識の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々のスタッフへ利用者さんの特徴・ポイントを伝える。又、実際にやり方を見せ、実際に体験する事で、身体に覚えるようにする。</li> <li>・病気や感染症に関しても、自ら調べる事で理解し、知識を入れる様に継続しレポート提出する。</li> </ul>	12ヶ月
2	36	言葉遣いや個々のプライバシーの配慮不足	個人を尊重しチームケアの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のミーティングにて暮らしの里の基本方針を伝えていく。</li> <li>・認知症の人にも心は残っている事を伝え、日々の関わりを持ち身体以外にも、心のケアをして行ける様に伝えていく。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月