

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 9 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々との交流の為地域の行事に参加出来ればと言う思いはありますが、まだ参加出来ていない。	ボランティアの方々の訪問をお願いしたい。地域の行事を確認し交流の機会を増やしていきたいとおもう。	今後も小学校の訪問も、老人会の訪問も機会を増やし、行事にも参加をさせて頂く事をお願いし、交流の機会を増やしていきたい。今年より文化祭の出展を計画している。	12ヶ月
2	6	状況により施錠する事もありますが、玄関が近い事もあると思われる。もう一度勉強してきたことを復習し、勉強会を行って行きたいとおもう。	どんな状況にあっても絶対に施錠をしないケアに取り組み、実践していく。	今一度勉強会の課題として取り上げ、ケアの方法を話し合っ行って行きたい。	今月より開始
3	35	ホーム内での避難訓練は行っているが、地域の方々を交えての訓練は行っていない。	地域の方々に参加していただくことを願い、民生委員さんにもお願いし、参加して頂く様にしていく。	訓練を予定した時は、地域の消防団の皆様に相談を行い、参加して頂く事をお願いする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。