

## 目標達成計画

作成日:平成26年 3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族へ日常生活の様子や状態など、月報告書に記載し送付している。引き続き、家族へ様子や状態などお知らせし、安心して頂けるようにする。	今の現状を継続し、家族と情報を共有しながら、よりよいケアに繋げていくと共に家族との信頼関係を更に深めていくように取り組んでいく。	日頃の生活の様子、健康面や気付き等細かく記録し、月報告書にもっと反映出来るように努めていく。又、面会時などにもその都度情報を発進し、ご利用者・ご家族の要望など聞く機会を設け信頼関係が深まっていくよう取り組んでいく。	12ヶ月
2		医学的知識の研修があまり行えておらず、病気への知識を深めていく必要がある。	看護師さんより症状による観察のポイント、予測されることなど教えて頂き理解を深める。	職員が勉強したい内容(テーマ)をあげ、毎月機会を設け、取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。