

## 目標達成計画

作成日:平成29年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	障害者施設で発生した殺傷事件をきっかけに、行政指導の下防犯訓練を実施したいと考えている。実現に期待を寄せる。	すでにできている火災時の避難方法等のマニュアルと同様に災害発生時や防犯対策等のマニュアルを作り、行政や地元の方の協力を得て訓練を行う。	ホームを一つの町内会と位置づけし、市民センターが開催する防犯対策会議に出席し、協力をお願いする。早急にマニュアル作りをする。施錠の徹底、センサーの取り付けなどハード面を整備する。	12ヶ月
2	4	新しい意見を聞く機会として、家族が参加する行事と同日に実施する等の工夫を期待する。	年に一度行っている家族会と2か月に一度の運営推進会議を何かの行事と合わせて行い意見交換の場とする。	家族会と運営推進会議の日程を合わせるなどし、参加できるよう調整を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。