

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	昨年度家族のたつての希望で看取りを行ったが手順等整備が出来ていない。今後も看取りを希望する利用者が増えることも考えられるため、看取り介護指針や医療関係との連携、書式等マニュアルが必要である。	看取り=死ではなく、看取り=日常生活のケアの延長と考え、ご利用者・ご家族の方に住み慣れたグループホーム桜野において、その人らしい人生の最期を迎えられるよう体制を整える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・随時職員の看取りに関する研修会参加、及び参加者からの伝達講習会を行なう。</li> <li>・職員間で看取りを共有する。</li> <li>・ホームとしての見取り指針を確定する。</li> <li>・病院との連携を確立する。</li> <li>・書式・手順を整備する。</li> </ul>	12ヶ月
2	36	事務所に禁止用語・禁止行動を掲げ、確認しながら介護支援い当てているが、馴れ合いの中で出てしまう言葉・やってしまう行動がある。	グループホーム桜野の運営方針・理念からご利用者様の尊厳を守り支援できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各職員は毎月禁止用語・禁止行動を言動チェック表を用い、再認識しながら介護支援する。</li> </ul>	随時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。