

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	利用者がサービスに満足していると感じる職員が少ない	利用者がサービスに満足と感じる事が増え、合わせて職員も仕事にやりがいを感じられる。	①天気の良い日に戸外へ出てお茶を飲み、ゆっくり話す時間を作る。(1回/週)②「して欲しい」より「かまって欲しい」利用者の心情を大切に、支援する。③地域への貢献として、ぞうきんを縫いを始めてみる。	12 か月
2	60	利用者の外出頻度が少ない	外出を希望する利用者が外出し、楽しみが増える	①誕生日に自宅に帰る。自宅に帰れない場合は、自宅 付近のドライブや飲食店で食事する等検討する。②毎月の外出を月2回から月4回に増やし、参加人数も1回2人から4人に増やすことで外出頻度を多くする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。