

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム オアシスK

## 目標達成計画

作成日：令和 4 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	もっと有意義な運営推進会議にするために、工夫してみたいかがでしょうか。また、どのように伝えていきますか。	現在は書面でお伝えしていますが、運営推進会議が施設で開催される時には地域の方の参加人数が少しでも増えるように努めていく。	日頃からの挨拶や会話、地域清掃活動を引き続き継続していき、地域との交友を深め、運営推進会議に参加して頂けるように努める。	6ヶ月
2	5 (4)	管理者だけでなく、介護職員やケアマネも訪問し、交友関係をさらに深めてみたいかがでしょうか。	地域での行事に参加をする時には管理者だけでなく、他の職員も参加して地域との交友関係が深くなるように努めていく。	今現在はコロナウィルスの影響で交流が限られていますが行事がある時には決まった職員が参加するのではなく、調整しながらどの職員も参加して交友関係が深めていけるように取り組んでいく。また施設での行事も参加して頂けるようにこちらからお声掛けをさせて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。