

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	屋外への避難訓練は行っているが、指定避難所までの移動訓練が実施できていない。	風水害や地震等様々な災害を想定し、職員の行動や指定避難所までの移動手段等をマニュアル化し、既存のマニュアルをより具体的な内容にする。マニュアルをもとに、実際に避難訓練を行う。	ユニット会議・管理者会議を活用し、風水害や地震等の災害を想定し、行動や連絡手段・移動手段に等について話し合い具体化する。実際に訓練を行い、新たな課題について再検討し、より実際に即したマニュアルを作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。