

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	生活援助計画書に運動できるような介護記録となっていないところがある。	生活援助計画書に沿った介護記録を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画書の番号を書き込む。</li> <li>計画書の内容に沿った記録をする</li> </ul>	3ヶ月
2	2	町内会行事(クリーンアップ作戦、新年会など)に、利用者様が参加できなかった。	利用者様と一緒に町内会行事に参加することができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリーンアップ作戦に参加する。</li> <li>新年会に参加する。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。