

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に基づいたサービス内容が実施されているかを日々確認する仕組み作りが出来ていない。	サービス内容の具体的な根拠を知り、入居者と家族の思い(意向)を知る事ができる。	毎月の部署会議でケアプランの読み合わせを行う。また、各入居者のモニタリングと介護計画の原案を担当制にする事で、具体的な支援方法の検討や職員間での情報共有にいかしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。