

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束をせざるを得ない現状がある。	拘束をしない介護。	拘束を減らしゼロにする。 毎月のケース会議時、状況を確認し、来月に向けて拘束時間の減少を話し合う。	6ヶ月
2	36 (14)	人格を尊重した言葉掛けなどが、徹底されていない。	常に、やさしい気持ちで接する。	定例会議で、一人ひとり、一月の振り返りをし、次に向けての改善を話し合う。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。