

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地区長との情報交換、地区の事業への参加、隣接する団地との交流が十分出来ていない。	近隣の地区長と情報交換し、地区の行事に出来るだけ参加していく。	・民生委員にお願いし地区長に会いに行き、運営推進会議への参加をお願いしていく。 ・地区の防災訓練や行事に出来るだけ参加していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族代表しか参加していない。利用者が参加していない。	運営推進会議への家族の参加、利用者の参加がある。	・代表の家族だけでなく、他の家族にも参加をお願いしていく。 ・毎回ユニットより1名ずつ入居者の運営推進会議への参加をお願いしていく。	12ヶ月
3	26	カンファレンスに家族の参加がない。	可能な限り参加出来る家族に連絡を取り、参加を促していく。家族も含めて入居者のケアプランを作成していく。	・変更月に家族へ参加をお願いしていく。参加ができにくい場合は電話にて家族より要望を聞いていく。	12ヶ月
4	49	天候もあるが、施設周囲の散歩が入居者みんなに出来ていない。	出て行きやすい季節には施設周囲の散歩を積極的に行う。	・その日のスタッフで、散歩や、日光浴を積極的に行えるよう、ミーティングを行うようにする。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。