

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	定期的なケア会議の開催が出来ておらず、また職員の研修機会の確保も十分とはいえない。	定期的に会議を開催し、またスタッフ研修の機会を確保する。	シフトの調整がしばしばあり管理者、施設長、主任も深夜勤などをこなしているが、責任者全員が参加できずとも会議が円滑に開かれるようにする。 研修機会の確保に関してはシフトを柔軟に変更し、今まで行くことの出来なかったスタッフが優先的に行けるように調整する。	1年
2	3	運営推進会議や家族会の情報がすべての家族と共有されていない。	運営推進会議や家族会の情報が速やかに家族と共有されるようにする。	会議後に参加していない家族へ議事内容、議事録を送付する。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。