

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	7	職員の意見・提案を聞く機会が少なく(職員に時間的余裕がないのが現状)月に1回の全体会議がやっとなり意見や提案の反映はできていない。	職員アンケートを実施しその結果をふまえていくことからひとつずつ実施していく。	①12月に職員アンケートを実施する。意見を集約しすぐに取り組めるものを洗い出し実施する。 ②全体会議で毎月一つの議題として話し合う時間を持つ。	12 か月	1年後にどれだけ職員の意見提案が反映されその結果施設の雰囲気・入居者の生活・及び職員間のチームワーク・働き甲斐が生まれてきたかを確認。
2	9	現在ケアマネジャーが主にアセスメントの見直しや作成を行っている。グループホームでの暮らし方は過去・現在・今後とつながっておりその部分をもっと知る必要があるが不足している。	アセスメントの見直しは、計画作成者だけでなく入居者担当職員が率先してかわりケアプラン・アセスメントの重要性を意識する。	①1ヵ月ごとの家族への状況報告はプランに沿って具体的に報告できる。 ②日々のケアの中で入居者の想いにすばやく気づきユニット間で報告・提案し統一したケアができる。	6 か月	プラン・アセスメント様式・状況報告様式の見直しをして1年になる為確認を行う。
3	14	9月より入居者ひとりひとりがたとえ認知症であろうと人格を持った人間であることを意識し人格の尊重・プライバシーを損ねない声掛け対応をするため不適切ケアチェックシートを活用しているところである。	スタッフ全員が適切な声掛け・対応ができ不適切ケアがなくなる。	①毎月不適切ケアチェックを実施(ケアの見直し)しているもまだ項目の意味が理解できていない職員もいるため項目ごとの意味を理解する。 ②正確な解釈のもとチェックを行い自身のケアの見直しができる。	3 か月	不適切の意味を正しく理解し全員が当たり前のケアができるように取り組む。
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()