

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	業務を優先にする状況がある。入居者一人一人のペースに合わせた対応や自立支援に繋げる対応不足がある。	入居者様の尊厳やプライドを守り寄り添った自立支援が出来る。	①業務の見直し改善によって余裕を持つ。 ②入居者様の再アセスメントにて一人一人のペースに合わせ生活支援を職員で共有しケアに活かす。 ③本人が出来ることを増やせる生活環境づくり	12か月
2	19	コロナ禍の現状で家族との関係が希薄に感じる。	入居者と家族が疎遠にならない様、繋がりを保持し連携を図る。	①面会の状況をみながら、段階的に緩和し家族に安心感を持っていただく。 ②活動内容を伝えるときは家族にわかりやすい工夫と情報発信を行う。 ③ご家族様へ電話や来園時、意見交換しやすいよう職員の対応を統一。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。