

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	職員と家族様の考え方・要望が一致したグループホーム	家族様が運営推進会議や外出行事参加を積極的勧める。 家族様の来所時に意見交換を必ず行う	6ヶ月
2	12	就業環境の整備	いつでも自然と笑顔の出せる職場	人事評価後の面談をしっかり行い、フォローする (職員個々の努力や実績・勤務状況をベースに公平な評価)	6ヶ月
3	13	職員を育てる取り組み	介護スキルの向上 介護に対する意識の向上	新人研修マニュアル作成 内部研修会の職員の参加 外部研修会への全員参加 社内各委員会への各自参加	6ヶ月
4	35	災害対策	防災マニュアルを見直し・整備し、非常用物品を備蓄する。	消防訓練実施を早急にし、改善点等の指摘・指導をいただく。 避難経路・避難場所を確認、周知する。	6ヶ月
5	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	入居者様に対して敬意をはらった丁寧な言葉使いや対応が出来ている	研修受講・定期的な勉強会実施 マニュアル等の整備	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。