

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	入居者様との散歩や、買い物には出かけている。 また、地域の方に食事作りのボランティアに来ていただいているが、地域の方々の事業所に対する認知度はまだ低い。	より多くの地域の方々に事業所の活動を知っていただき、認知度向上を図る。	・事業所での行事や、取り組みの様子を広報紙にし、地域の主要施設や場所へ配布する。(1回/4ヶ月程度) ・地域で行われる行事(祭り・運動会等)に参加する。	12ヶ月
2	35	火災・夜間・水災害等を想定した避難訓練が十分に行えていない。	火災・夜間・水災害のそれぞれを想定した避難訓練を実施し、職員の防災対策の意識向上を図る。	・火災・夜間・水災害のそれぞれを想定した避難訓練を、1回/年ずつ、合計3回行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。