

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		御家族様へのアンケート結果にて、少人数ながら「ホームの活動内容がわからない」「ホームに行き難い」との意見があった。	毎月の行事予定表を御家族様へ配布、または電話連絡してお知らせする。 信頼関係が築けるように、御家族様の不安や要望に耳を傾け、笑顔で対応する。	ホーム発行の新聞や毎月の行事予定を送付し、電話連絡等でもホームの活動内容や生活状況をお知らせする。 随時、御家族様の不安や要望に対応し、協力を得ながら、ホームを気軽に訪ねていただける雰囲気作りを行っていく。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。