

目標達成計画

作成日：平成 22年 10月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月、日中、夜間を想定し、様々なシミュレーションでの避難訓練を行い、年1回は消防署立会いのもと実施している。管理者や職員にて行事や避難訓練、工事などを行なう際は必ず挨拶に回っているが、地域住民の避難訓練参加には至っていない。	・地域住民の避難訓練への参加。	・母体特老と協議の下、検討を勧めていく。 ・平成23年度年間行事計画へ取り入れる。 ・運営推進会議の日に避難訓練の実施。 (運営推進会議への参加者へ依頼済み)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。