

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流をさらに活発にするためにも、事業所が開催を希望している認知症サポーター養成講座の開催を具体化する。	来年度、認知症サポーター養成講座を開催して地域の方に参加していただく。	市役所・地域包括支援センター・自治会と開催の調整を取り、ミカーサ主催の認知症サポーター養成講座を実施する。	6ヶ月
2	13	避難訓練の際、緊急通報装置に関する知識不足、また、近隣への協力ができていない。	年2回の消防訓練の他に、消防設備点検時に研修を行い、使い方の訓練を実施する。自治会と連携した研修を実施する。	年2回の消防訓練のほかに、通報の方法や火災報知器の使用方の講習を行う。地域の方や運営推進会議委員の方に年2回の日中・夜間想定避難訓練に参加してもらい、地域との協力体制を築いていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。