

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	チルド食であり、栄養バランスは良いが、手作りの物を提供して欲しいと話が出来ている。	月一回の行事食以外に、週一回チルドに一品でも手作りを添える。	チルドでは提供出来ない、出来立てのサクサクとした揚げ物や、麺類、利用者の好みを取り入れた物を提供する。	1ヶ月
2	35	避難誘導訓練の実施をしているが、色々な状況にすみやかに対応出来る様、今後も数多くの訓練と近所の方の協力連携が必要である。	すみやかに避難誘導を行ない、安全確保出来る様にする。	火災、地震、風水害の想定を詳しく計画し、それに沿った訓練を身に着けて行く。また、近所の協力を得られる様、区長さんに話をし、緊急連絡網の作成と訓練時の参加をお願いする。	12ヶ月
3	10	利用者、家族からの意見や要望があっても、すぐに反映出来ない事がある。また、家族だけの意見交換出来る状況を作れていない。	意見や要望にすぐ対応出来る様に実施する。 家族会を開く。	ホームが対応した結果や取り組み状況をすみやかに報告する。反映出来なかった場合も理由を伝え理解を得る。 家族会については、家族参加の行事を増やし意見交換出来る時間と場所を提供する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。