

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ禍における新たな体制	利用者、スタッフの感染予防	なによりスタッフが感染しないように、一人一人COVIDに警戒し行動する。発熱がある場合は出勤せず病院に連絡する。	不明 ヶ月
2	49	コロナ禍による外出禁止	外出自粛によるストレスの緩和	ドライブのみ外出。出前による会食。スイーツバイキング等のイベント開催。	不明 ヶ月
3	28	コロナ禍による家族の面会禁止	家族の不安を解消	文書や電話等にてなるべく家族に連絡する。どうしても面会が必要な場合は3密避けた面会室の設置があり、そこで短時間の面会をして頂く。	不明 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月