

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域に根ざし地域と共に生活できる環境を提供すると言う理念を活かされているのか	カフェを地域の方に広める。 催し物の時、ご家族、地域の方の参加が出来るように進めていく。	カフェのパンフレットを広く配布する。 月々の催しを地域、ご家族にも配布し、参加して頂く様にしていく	6ヶ月
2	49	利用者の行きたい所に行けているか。お花見、遠足などは定期的に行っているが、今行きたい所に向かって外出などが出来ているかといえ、行けていない事が多いのではないか	個々の行きたい所に出かけよう	本人の希望があればそれに沿って計画を立て無理のない様に外出する。時に交通機関を利用する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。