

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者とのふれあいの時間が少ない。	利用者とのふれあいの時間を多くする。	10時と15時のおやつ時間は一緒に座り、会話の時間を作る。	3か月
2	18	利用者に対して命令口調の言葉がある。	利用者との会話時、命令口調の話し方が無くなる。	①毎朝申し送り時「やさしい声掛けとまごころ込めて頑張りましょう」と早番の人が言い、自己確認する。 ②命令口調の言葉を使っている人がいればその都度注意をする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。