

(別紙4(2))

事業所名:グループホームうたし

作成日:平成30年3月26日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	居室に未使用時のポータブルトイレや尿器が置いてある。	居室に置いている排泄用具の管理方法について検討する。	未使用時の排泄用具は、クローゼットに収納しカーテンをする。	1ヶ月
2	4	年間の研修計画はしているが、職員それぞれの年間目標がない。	今後、個人それぞれが年間目標をたて達成状況を管理者等に定期的に面談をし、今後の支援につなげる。	個人的な目標を立てるための第一段階として、月間目標を立て、職場全体で取り組む。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。