

目標達成計画

事業所名 なごみ苑

作成日：令和 6年 4月 21日

評価結果

市町提出日：令和 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議のメンバーが毎回同じである	家族を含め幅広い分野の方々に参加していただく。	季刊誌を使い家族に参加依頼をする 観覧版で地域の方に参加を促す	12か月
2	35	タンスなど倒れないようにする。備品の期限を管理する	家具の転倒防止を行う 備品の一覧表を作成する	ダンボール等で隙間を埋めることで 転倒を防止する。 一目で分かるように一覧表を作成する	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。