

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	グループホームが地域密着型と言う事を踏まえて、現在ある理念の中に織り込む。	地域密着型の意義を考慮し、利用者様が地域の中で安心して、その人らしく生活できるように支える事を理念の中に織り込み、職員のケアの目標となるような理念を掲げる。	職員会議の中で検討する。 運営推進会議で検討する。 地域の方と交流できるよう図る。	12 か月
2	4	運営推進会議に利用者様も参加して頂く。	気楽に利用者様が要望を言える環境作りの一環として、運営推進会議に利用者様も参加して頂き率直な意見を伺う。	次回の運営会議よりさっそく環境作りに取り組み、参加を頂くようお願いをする。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。