

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議への参加を家族会で募ったが、限られたご家族様しか参加できていない。 運営推進会議にご入居者様が参加できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議に毎回違うご家族様、ご入居者様の参加をして頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> 家族会の際に運営推進会議への参加を募る。 参加して頂けるご家族様と一緒に、ご入居者様が参加して頂けるよう依頼する。 	6ヶ月
2	35	<ul style="list-style-type: none"> 日中・夜間の火災・地震想定の実施はしているが、今年度甚大な被害をだした、台風や大雨での停電や水害を想定した防災対策が不十分である。 	<ul style="list-style-type: none"> 火災や地震だけでなく、台風や大雨での停電や水害を想定した防災訓練を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 年間計画2回の防災訓練の実施を3回の実施に変更する。その中で停電や水害を想定した災害想定の実施をしていく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月