

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	新型コロナウイルス感染症については、5類感染症移行後にはなりましたが、依然として発生が確認される状況のため、面会を玄関の対面式とし継続中である。入居者・ご家族にはストレスがある中ご協力いただいている。	法人で統一した対応を継続しているが、感染対策を継続しながら、面会を行えるよう整備していきたい。	・すでに導入しているが、LINE通話や玄関での窓越し面会を、通話機を活用し継続する。 ・病院で医師の診断を確認する際や法事等必要な場面、感染対策をとりながら継続支援していく。感染対策が見直された場合は、速やかに対応し、ご家族にも周知し対応していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。