

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が固定されており、利用者家族や地域住民の代表者の方を集められていない。	運営推進会議に利用者家族や地域住民の代表者の方に参加していただく。	利用者家族や民生委員の方など、運営推進会議に参加して頂けるように声かけを行っていき、地域連携が取れるようにする。	6ヶ月
2	26	担当医の意見を確認し、多職種連携でのケアプラン作成に向けた検討ができるとう良い。	ケアプラン作成の際には、利用者本人、家族、職員の他に、担当医や看護師等の多職種の意見も取り入れていく。	担当医や看護師等と連絡を取り、意見を確認して多職種連携でのケアプランを作成する。また、担当者会議に参加していただけるよう調整していく。	6ヶ月
3	35	水害発生時の対策、避難ルートなどが明確になるようにすることが課題。	避難情報の種類、避難場所や避難ルートについて全職員が把握できるようにする。	避難情報の種類、避難場所や避難ルートについて全職員が把握できるように、避難訓練の実施や会議を通して確認していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。