

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 毎月避難訓練を行っているが火災想定のみであったため、地震や水害を想定した訓練も実施が必要である。 地域住民の協力が得られるように運営推進会議等で呼び掛け、参加、協力を頂いた訓練を定期的に実施してほしいとの話があった。 	<ul style="list-style-type: none"> 毎月開催している避難訓練の内容を見直す。 運営推進会議にて避難訓練が出来るようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> 今年度の避難訓練計画書に地震想定訓練と水害想定訓練を予定して実施する。(8月・2月) 9月の避難訓練を運営推進会議メンバーに協力を得て参加して頂く。 避難訓練の様子を大槻基幹分署に見てもらい改善等のアドバイスを頂き、改善に繋げる。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。