

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で地域との関係が希薄となり、交流ができていないが、コロナ感染症が終息後、再び、行事やボランティアを通じて地域交流を再開していく必要がある。	コロナ禍であっても、地域の中でできることを再開し、ご利用者が地域の一員として生活できる。	①感染対策をして、以前行っていた地域清掃を再開し、地域住民と交流していく ②避難訓練などに地域住民の方に参加していただく ③以前ボランティアで交流があった方々に、定期的に連絡を取り、情報交換を継続する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。