

目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外食レクが出来ていない状況であった。	①気分転換を図り生活に潤いを与える。 数人のグループで出かけ交流を深める。	①年間行事予定表に外食レクを取り入れるため企画書を作成しスタッフの勤務調整を行いスタッフの人数を手厚くする。 御家族様にも協力を仰ぎ、参加の声掛けを行う。	2ヶ月
2	1	地域密着事業として理念が家族や地域の人々に周知が出来ていない。	①グループホーム独自の理念を作りなおす。 ②家族や広く地域の人々に理念を周知する。	①今のスタッフでグループホームの理念を見直し現状に合った理念を作りなおす。 ②グループホームの玄関に理念を掲示する。 ②パンフレットに理念を入れ地域の人々に周知する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。