

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は地域からの参加が得られていない状況です。地域の取り組みにも参加する機会を増やしホームに理解、興味をもっていたける取り組みを行う。	地域の方も参加して頂き、入居者様が地域との交流を持てる機会を作ります。	ボランティアの活用、地域の取り組みの参加。	6ヶ月
2	13	新職員に対しての指導がマンツーマンで行えておらずケアの実践力がなかなか把握できていない。個別のスキルを向上させるに至っていない。	新職員にはマンツーマンでの指導を行い、ケアのスキルを向上させる。	職員が新職員にマンツーマンで指導し、実習内容を把握していく。また役割と情報共有し、学んだ内容を自身で伝えられることが出来る取り組んでいく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。