

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々変化しているご利用者様に対して、ケアプランが追いついていない点がある。	スタッフ一人ひとりがしっかりとしたアセスメントをとり、計画作成との連携をしっかりと、結果分析が行えるようにする。	ユニットスタッフ全員でセンター方式のアセスメントを記入できるようにし、それに基づいてケアチェック要約表の確認を毎月のユニットミーティングで行う。	6ヶ月
2	35	水害想定訓練が年間予定に組み込まれておらず、行われていない。ご家族への報告手段や連絡訓練を行っていない。	年間予定に組み込み、予定通り実行できるようにする。	水害想定訓練の日程を決め準備をする。ご家族への報告を含め、連絡網を流す訓練も行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。